



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2024
Centro di responsabilità:	Settore Advocatura – Avv. Efisio Busio

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 39 del 28.09.2023	
D.U.P	Approvato con deliberazione del C.C. n. 60 del 21.12.2023
Settore	Advocatura
Ufficio	Ufficio Legale

Linea strategica	N°15- Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa. Trasparenza. Anticorruzione. Legalità. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
Azione strategica	N°18 – Contenere in generale il contenzioso.



Obiettivo operativo	Attività finalizzata ad impedire l'insorgere del contenzioso e insinuazione nelle procedure fallimentari.
---------------------	---

Missione	0001 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma	0011 Altri servizi generali

Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	
	Per la peculiarità della materia trattata non si registrano interconnessioni con altri servizi.		L'interconnessione si realizza con tutti gli obiettivi PEG 2024 che attuano le particolari azioni strategiche previste nel DUP 2024 e che si riferiscono a Garantire l'efficienza amministrativa degli Uffici e servizi.	

Indicatori di performance																		
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.											
	L'obiettivo è quello di impedire l'insorgere del contenzioso e insinuazione nelle procedure fallimentari		100% delle pratiche che arrivano.															
N.				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	L'attività consiste nel mettere in campo azioni e procedure volte a raggiungere strumenti deflattivi del contenzioso che sono volti ad impedire l'insorgere del contenzioso e definire quello pendente.. L'azione consiste nella verifica dei crediti di spettanza dell'Amministrazione, studio dei fascicoli, predisposizione atti per		P R												x	Rispetto tempistica (entro il 31 dicembre 2024)		Nessun vincolo

	l'insinuazione al passivo fallimentare, relazioni con curatori fallimentari e liquidatori fino all'assegnazione delle somme di spettanza dell'Amministrazione comunale.																	
2	Verifica dei crediti dell'Amministrazione e insinuazione al passivo; - redazione atti e deposito telematico delle domande; - relazioni con i curatori fallimentari e liquidatori fino all'assegnazione delle somme di spettanza dell'Amministrazione Comunale.		P													x	Rispetto tempistica (entro il 31 dicembre 2024)	
			R															
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	L'attività consiste nel mettere in campo azioni e procedure volte a raggiungere strumenti deflattivi del contenzioso che sono volti ad impedire l'insorgere del contenzioso		Avv. Efisio Busio					
			Dott.ssa Serenella Mureddu					

	definire quello pendente. L'azione consiste nella verifica dei crediti di spettanza dell'Amministrazione, studio dei fascicoli, predisposizione atti per l'insinuazione al passivo fallimentare, relazioni con curatori fallimentari e liquidatori fino all'assegnazione delle somme di spettanza dell'Amministrazione comunale..							
2	Verifica dei crediti dell'Amministrazione e insinuazione al passivo; - redazione atti e deposito telematico delle domande; - relazioni con i curatori fallimentari e liquidatori fino all'assegnazione delle somme di spettanza dell'Amministrazione Comunale.		Avv. Efisio Busio					
			Dott.ssa Serenella Mureddu					

L'obiettivo di cui alla presente scheda dovrà essere raggiunto entro il 31.12.2024, rappresenterà un risultato rilevante nell'ambito della complessa procedura di competenza dell'Ufficio Legale.

Il personale è di ruolo con contratto a tempo indeterminato.



Per le n. 2 azioni sopra individuate sono state utilizzate le risorse strumentali già esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

Il presente obiettivo si aggiunge all'obiettivo di "mantenimento" riferito all'Ufficio Legale - illustrato con la scheda relativa al "Piano pluriennale delle attività di funzionamento 2024-2026".

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere
MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°

MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	